****

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboracion: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**ÍNDICE**

* Diagrama de Proceso del Modulo 2
* Validación de usuarios (inicio de sesión) 3
* Seleccion de módulos 10
* Inspección del módulo 17
* Agregar Registro 22
* Modificar Registro 28
* Eliminar Registro 34

**Diagrama de Proceso del Modulo**

Diagrama

Descripción generada automáticamente

****

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Proceso: Validación de usuario(Inicio de sesión)**

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboración: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**Nombre del procedimiento**

Proceso de inicio de sesión y validación de datos en la base de datos.

**Objetivo**

El objetivo de este procedimiento es bastante simple, pues en este se implementa un sistema de seguridad para que solo los usuarios registrados en la base de datos puedan tener el acceso al sistema y los datos personales y confidenciales que este mismo maneja.

El objetivo de igual manera es tener mayor control de la información, evitar filtraciones de los datos y dejar un precedente del adaptabilidad a futuro, de manera de que en una instancia posterior del programa, se pueda crear una intercomunicación entre diferentes equipos y por medio de la verificación de los datos del usuario se pueda acceder al sistema y poder hacer modificaciones a la base de datos desde un hardware diferente al la que está alojada.

En general, este procedimiento es simple pero con un objetivo bastante importante el cual es evitar la manipulación y filtración de los datos por 3ros a la empresa y así mismo tener control de los usuarios del programa.

**Responsable del procedimiento**

Todo usuario del software.

**Puesto(s)**

* Maestros.
* Administrativos.
* Dueños de la academia.

**Frecuencia del procedimiento**

* Cada que un usuario quiera acceder al programa y no tenga una sesión activa (Al menos una vez al día).

Cada que un usuario quiera acceder al programa, modificar, agregar o eliminar campos de la base de datos, tendrá que pasar por este procedimiento para la verificación de sus credenciales, esto para mantener la seguridad e integridad de los datos. Este proceso por lo menos para los encargados de la administración tendrá que ser realizado una vez al día, ya que cada que enciendan su computadora tendrán que iniciar sesión en el sistema, una vez iniciada no es necesario cerrarla a menos que necesite apagar el equipo o haya terminado la jornada laboral.

**Documentos de entrada**

* Base de datos (Específicamente la tabla “Usuarios” de la base de datos)
* Credenciales ingresadas por el usuario.

**Documentos de salida**

* N/A

**Políticas de Operación**

* Solo podrán iniciar sesion los usuarios registrados
* No está permitido el inicio de sesión con una cuenta que no sea la del usuario en cuestión.
* En caso de haber olvidado las credenciales, o fallos al intentar iniciar sesión, contactarse con el personal administrativo o con algún dueño de la academia.

**Detalles del procedimiento**

Para iniciar este procedimiento se necesitara de dar doble click sobre el icono del programa en la pantalla de inicio, o en su defecto hacer una búsqueda de este directamente desde el buscador de windows y ejecutarlo, al hacer eso obtendremos la siguiente pantalla.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez aquí tendremos que ingresar las credenciales de un usuario registrado, es decir poner el nombre de usuario (Generalmente el nombre completo de este) y la contraseña que este dio al momento de darlo de alta en el sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

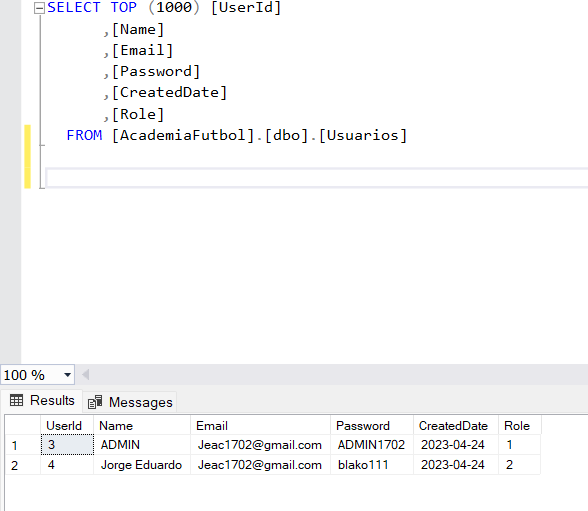
Descripción generada automáticamente

Una vez que se hayan ingresado las credenciales, daremos en el botón Ingresar para proceder con la verificación de estos datos en la base de datos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

La base de datos de el sistema cuenta con muchísima información de diversos tópicos de la academia, pero en esta ocasión nos enfocaremos en el apartado usuarios, en este solo se muestran los usuarios registrados en la base de datos y por ende los usuarios que pueden iniciar sesión. Si un usuario intenta iniciar sesión en el sistema y no esta previamente registrado en esta tabla de la base de datos, este no podra acceder al sistema.



Del mismo modo, si no se ingresa una credencial (Usuario y/o Contraseña), se negara el acceso al sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez que se haya verificado la veracidad de las credenciales ingresadas por el usuario se procederá a llevarlo al menú principal del sistema.

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**Resumen del procedimiento**

Este procedimiento se empieza desde que se ejecuta el programa, al hacerlo aparecerá la primer interfaz en la que se pedirá que el usuario ingrese sus credenciales de inicio de sesión en el sistema, para esto el usuario deberá de haber sido registrado previamente en el sistema y su base de datos, una vez que el usuario haya ingresado sus datos, el sistema verifica que sean correctas preguntando directamente en su base de datos si coinciden dichas credenciales, de ser así el sistema pasará al menú principal para continuar con la manipulación del mismo.

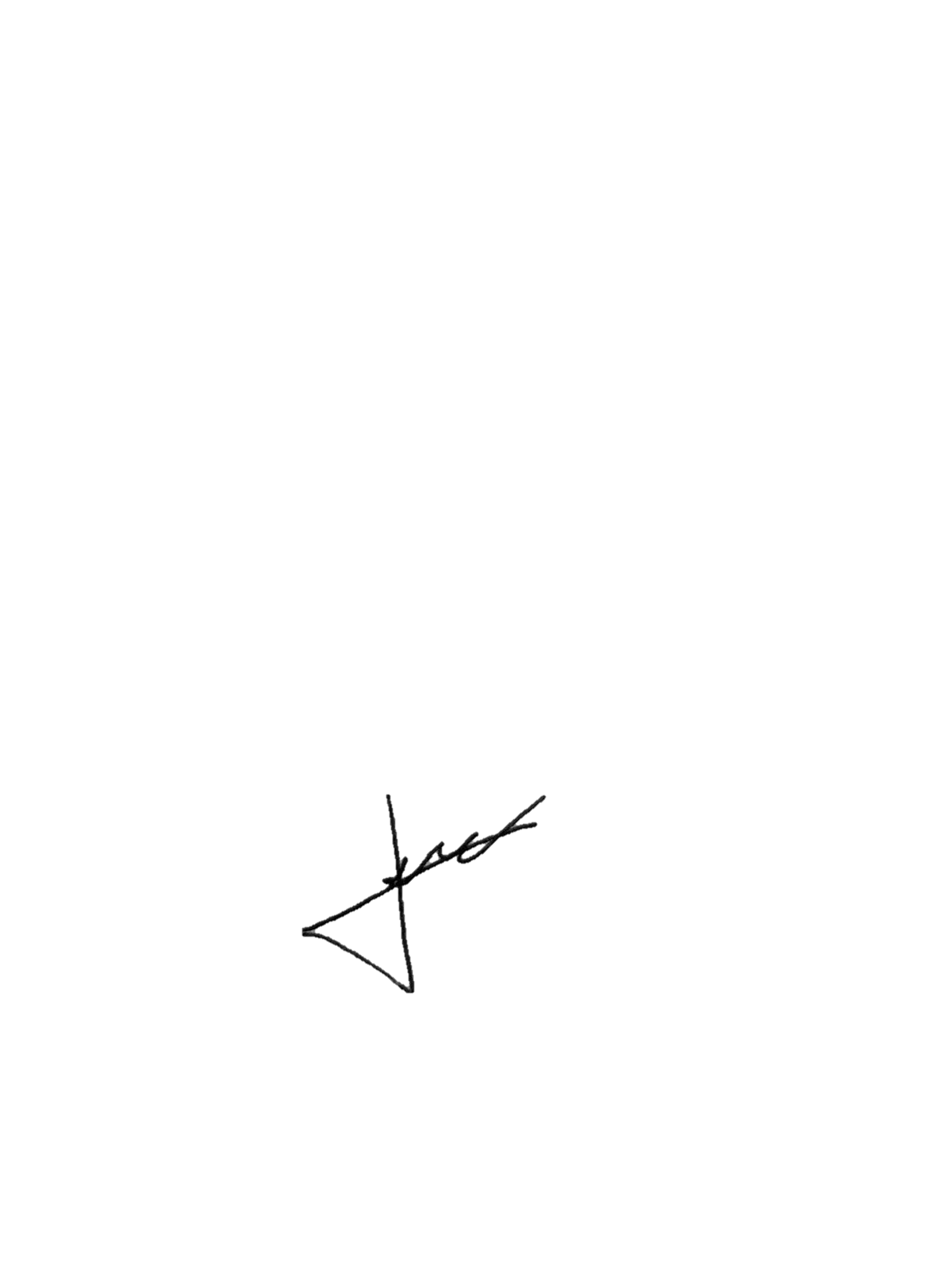
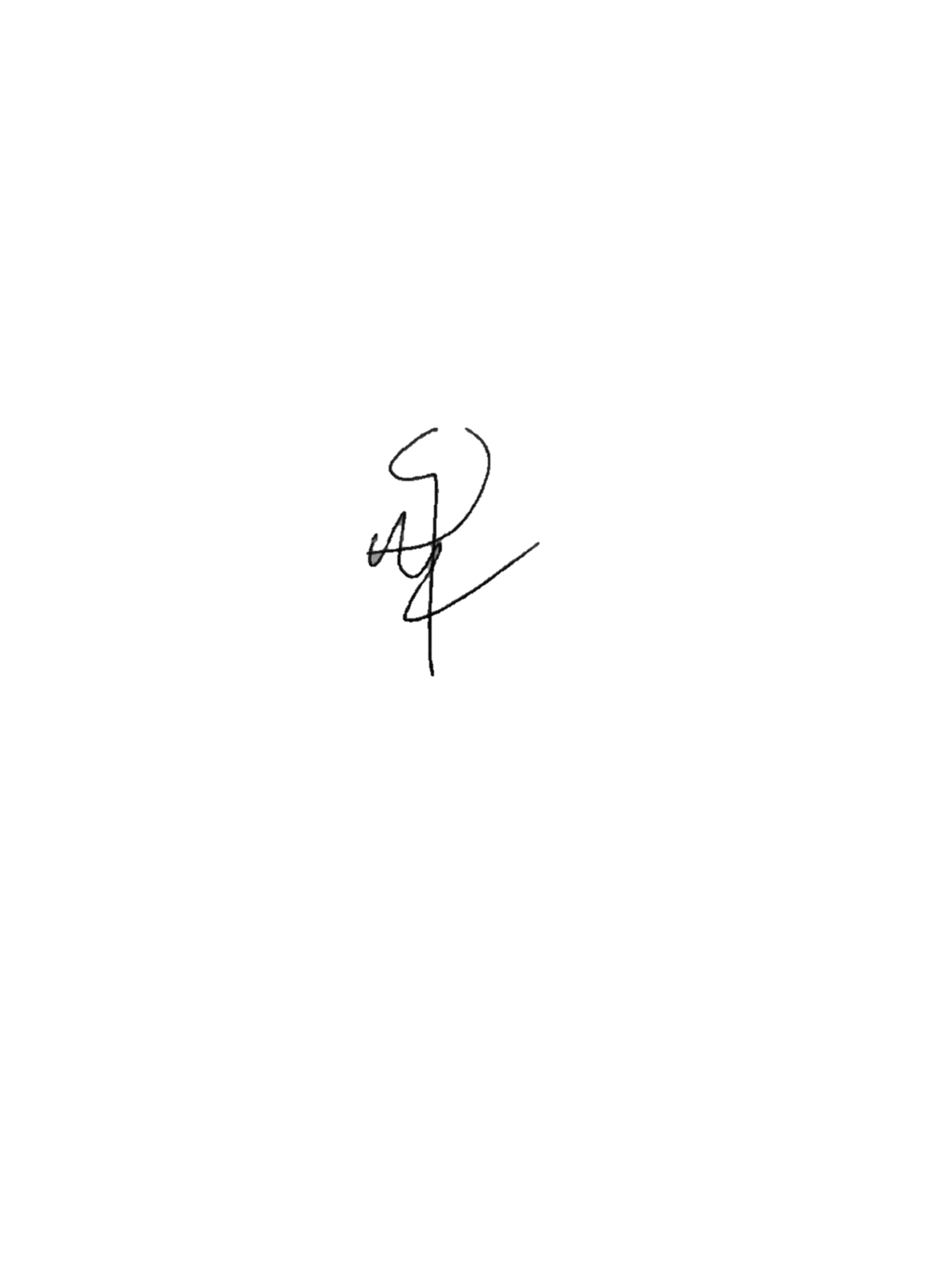
**Excepciones**

Se podrá ingresar con las credenciales de administrador si y sólo si, esta acción está supervisada por un personal de alto rango en la administración de la academia o en su defecto por un dueño de esta misma, de lo contrario queda prohibido el uso de este usuario para usuario de bajo rango.

**Bitácora de cambios**

* Se cambió el tema de la fuente de letra usada en el menú login.
* Se conectó la interfaz con la base de datos, precisamente con la tabla usuarios.
* Se agregaron los mensajes de error al momento de introducir credenciales inexistentes, erróneas o no válidas.
* Se agregó la opción para ver y ocultar la contraseña al momento de ingresar en la interfaz.

**Firmas**

  Imagen que contiene interior, oscuro, tabla, computer

Descripción generada automáticamente

Jorge Eduardo Aguilar Calvo Cynthia Carolina Covarrubias González Jesús López Garza

Firma de elaboración Firma de revisión Firma de autorización

****

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Proceso:** Seleccion de Modulos (Menu principal)

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboración: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**Nombre del procedimiento**

Proceso de menú principal

**Objetivo**

En este procedimiento el objetivo es que el usuario pueda tener acceso fácil y rápido a las herramientas que incluye este software.

A simple palabras, nuestro objetivo es brindar una estructura clara y organizada para este proyecto, permitiendo al usuario acceder rápidamente a las diferentes funciones del programa.

**Responsable del procedimiento**

Todo usuario del software.

**Puesto(s)**

* Maestros.
* Administrativos.
* Dueños de la academia.

**Frecuencia del procedimiento**

* Alta

Cada que el usuario acceda al programa e inicie sesión es la primera pantalla que le aparecerá y por la que navegará para entrar a distintas tareas.

Este proceso es uno de los que el usuario frecuenta más.

**Documentos de entrada**

* Base de datos (Específicamente la tabla “Usuarios” de la base de datos)
* Credenciales ingresadas por el usuario.

**Documentos de salida**

* Opciones disponibles para interactuar.
* Respuesta del programa al usuario cuando seleccione alguna opción.

**Políticas de Operación**

* Solo podrán manejarse los usuarios registrados
* No está permitido el uso con una cuenta que no sea la del usuario en cuestión.
* En caso de haber olvidado las credenciales, o fallos al intentar iniciar sesión, contactarse con el personal administrativo o con algún dueño de la academia.

**Detalles del procedimiento**

Para poder iniciar este procedimiento se debe haber cumplido el procedimiento anterior, haber iniciado sesión con una cuenta existente.

Se desplegará la pantalla principal.

Logotipo

Descripción generada automáticamente

Esta contará con diversos módulos, del lado izquierdo, derecho y en medio junto con ayuda visual.

**Proceso para seleccionar un módulo:**

**Para módulos izquierdos:**

Una vez iniciada sesión con una cuenta existente, estos son los pasos para navegar entre los módulos del programa:

1-Inspección visual: El usuario podrá ver los diversos módulos disponibles.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

2-Selección de módulo: Después de haber visualizado el módulo, se debe hacer click en dicho módulo y se desplegará el módulo deseado.

3- Al hacer click en algún módulo siempre se podrá navegar entre módulos, ya que la pestaña nunca se quitara, así el usuario tendrá un movimiento entre ellos fluido.

3-Al hacer click en algún módulo, la barra de módulos izquierda y el botón de perfil de lado derecho no cambiarán, para optimizar la fluidez de cambio de módulo.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

**Para módulo Derecho:**

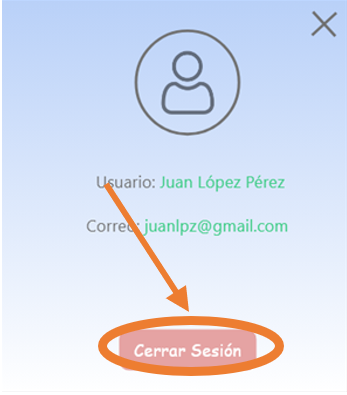
1-Inspección visual: El usuario podrá ver los diversos módulos disponibles.

2-Selección de módulo: Después de haber visualizado el módulo, se debe hacer click en dicho módulo y se desplegará el módulo deseado.

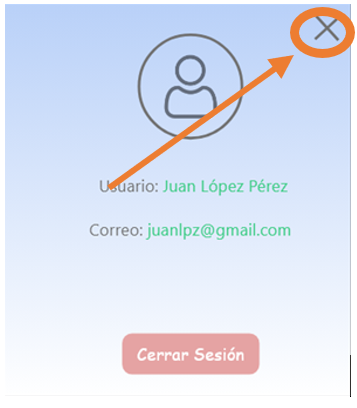
3-Al hacer click en el módulo se desplegará la siguiente pantalla:



4- Para cerrar sesión se debe hacer click en el botón de cerrar sesión.



5- Para salir de este módulo, se debe dar click en el botón en forma de tacha ubicado en el lado derecho superior.



**Para módulo central:**



1-Inspección visual: el usuario podrá ver avisos y botones para navegar entre estos avisos.

2-Ubicación de botones: El usuario verá 2 botones en los costados.



3- Navegacion: Al dar click en el boton derecho se verá el siguiente aviso, si se da click al izquierdo se verá el aviso anterior.

**General:**

Al hacer click en algún módulo, la barra de módulos izquierda y el botón de perfil de lado derecho no cambiarán, para optimizar la fluidez de cambio de módulo.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

**Resumen del procedimiento**

Este procedimiento es el que más utilizará el usuario y manipulara, para esto se debe haber cumplido el procedimiento anterior, iniciar sesión.

Al haber iniciado sesión se iniciará la pantalla del menú principal en la cual tendremos diversas actividades que se pueden ejecutar, la principal que se debe ubicar es el como salir de sesión, la cual es pulsando el icono de usuario en el lado superior derecho, aparecerá una ventana y desde ella podremos cerrar sesión.

Tendremos una lista de actividades del lado izquierdo la cual el usuario puede navegar por ellas para interactuar con el programa y darle su uso.

En la zona central se verán diversos avisos, el usuario puede navegar entre ellos.

**Excepciones**

Se podrá ingresar con las credenciales de administrador si y sólo si, esta acción está supervisada por un personal de alto rango en la administración de la academia o en su defecto por un dueño de esta misma, de lo contrario queda prohibido el uso de este usuario para usuario de bajo rango.

**Bitácora de cambios**

-Se hizo cambio de diseño del menú principal.

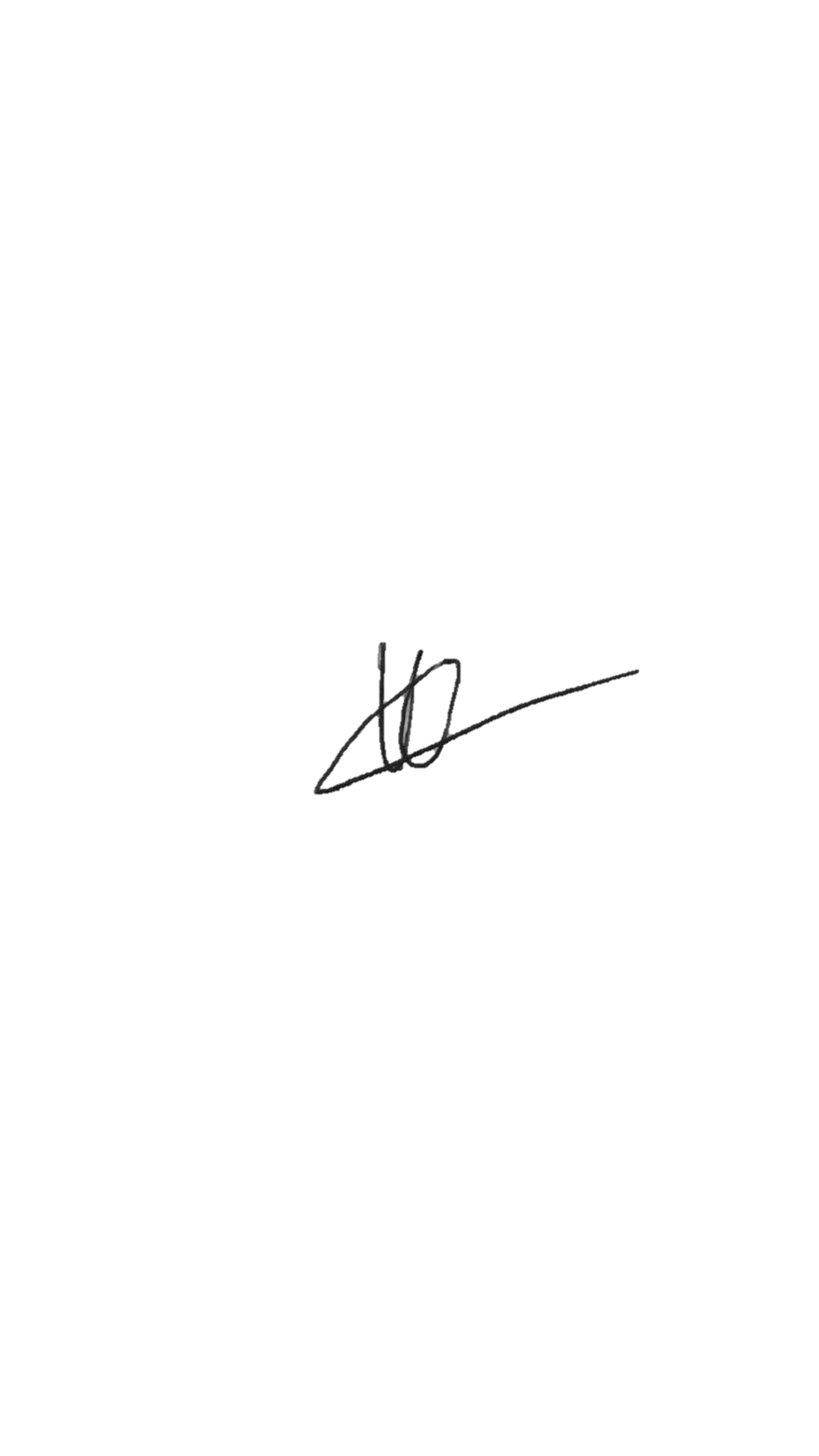
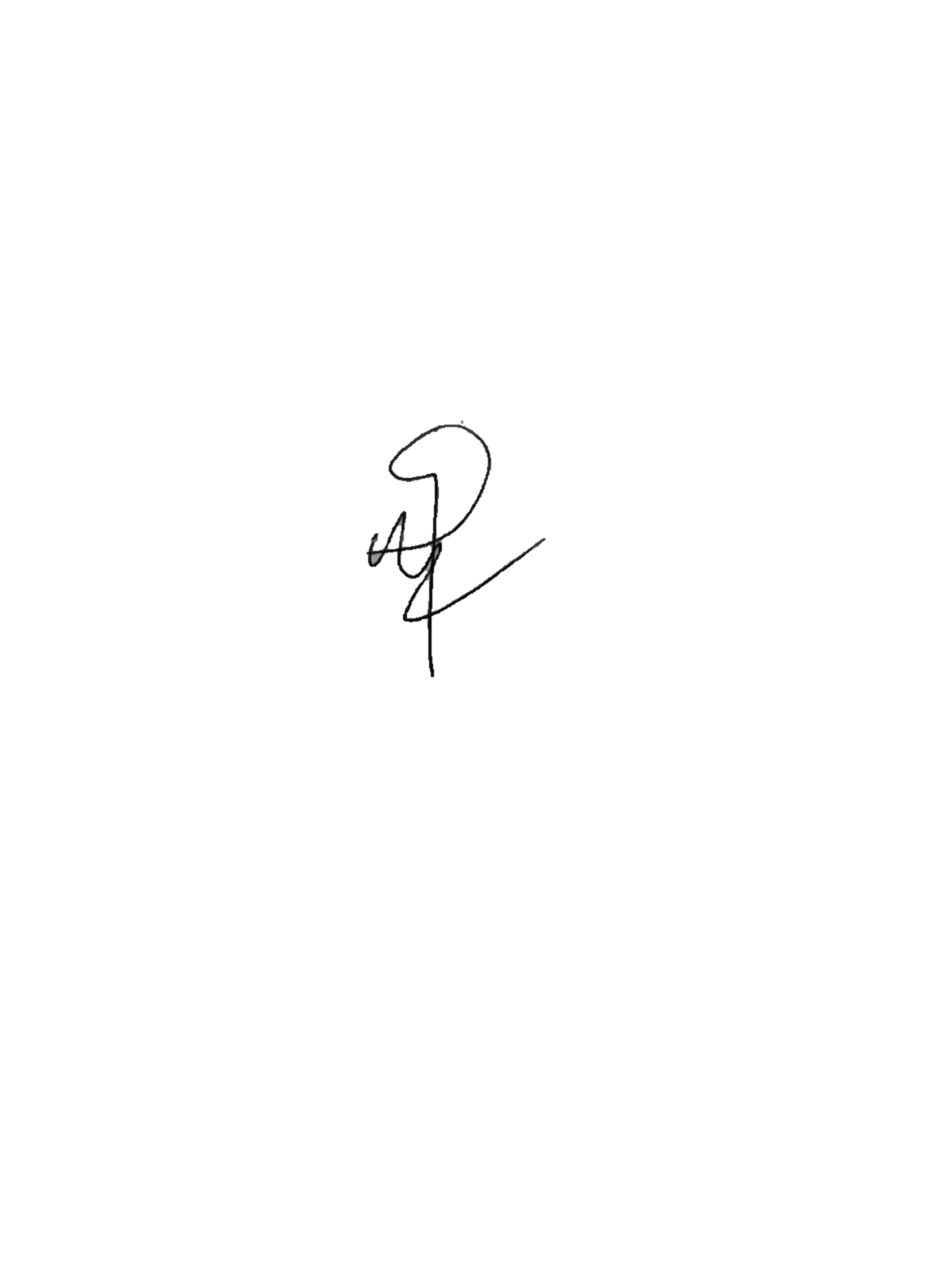
-Se cambió la paleta de colores.

-Se cambió el orden de los módulos.

-Se agregó la información del usuario en el módulo para poder cerrar sesión.

-Se cambio la fuente

**Firmas**

  Imagen que contiene interior, oscuro, tabla, computer

Descripción generada automáticamente

Juan Antonio Alferez Alejandro Cynthia Carolina Covarrubias González Jesús López Garza

Firma de elaboración Firma de revisión Firma de autorización

****

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Proceso:** Inspección de módulo (Interacción visual y eventos del módulo

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboración: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**Nombre del procedimiento**

Modulo general de visualización de la información

**Objetivo**

El objetivo de este módulo es la visualización de los datos que se han dado de alta en nuestra base de datos, esto con el propósito de que el administrador de la aplicación pueda visualizar la información tanto de los alumnos como de los padres de familia, así como maestros e información de los equipos activos.

**Responsable del procedimiento**

Administrador.

**Puesto(s)**

- Administrativos.

- Dueños de la academia.

- Maestros

**Frecuencia del procedimiento**

- Alta.

**Documentos de entrada**

- Base de datos.

- Credenciales ingresadas por el usuario.

**Documentos de salida**

- N/A

**Políticas de Operación**

- Solo los usuarios que hayan iniciado sesión pueden visualizar esta información.

- Los usuarios sólo tendrán permitido visualizar la información.

**-**  Solo los administradores y maestros podrán modificar la información.

**Detalles del procedimiento**

Para iniciar con este procedimiento se dará clic en cualquiera de los módulos de visualización de información, tales como alumnos, padres de familia, usuarios, maestros, pagos e inventario.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Una vez que se haya abierto el módulo nos encontraremos con algo como la

imagen anterior, en ella se pueden observar diferentes cosas como lo son la barra

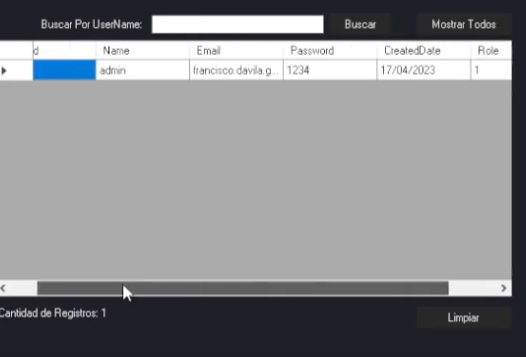
de búsqueda, el recuadro gris y dos botones.



Con ayuda de la barra buscadora y de un botón se podrá filtrar cualquier

información que esté dada de alta en la base de datos, esto con el propósito de

facilitar el buscar algún tipo de información en específico.



En el recuadro gris es donde se mostrará toda la información que esté dada de

alta en el sistema y si se ha buscado algún tipo de información en específico, con

ayuda del botón ubicado en la esquina inferior derecha se podrá regresar a

mostrar toda la información.

**Resumen del procedimiento**

Este procedimiento se inicia cuando el usuario selecciona alguna de las pestañas

de visualización de información dentro del sistema.

**Excepciones**

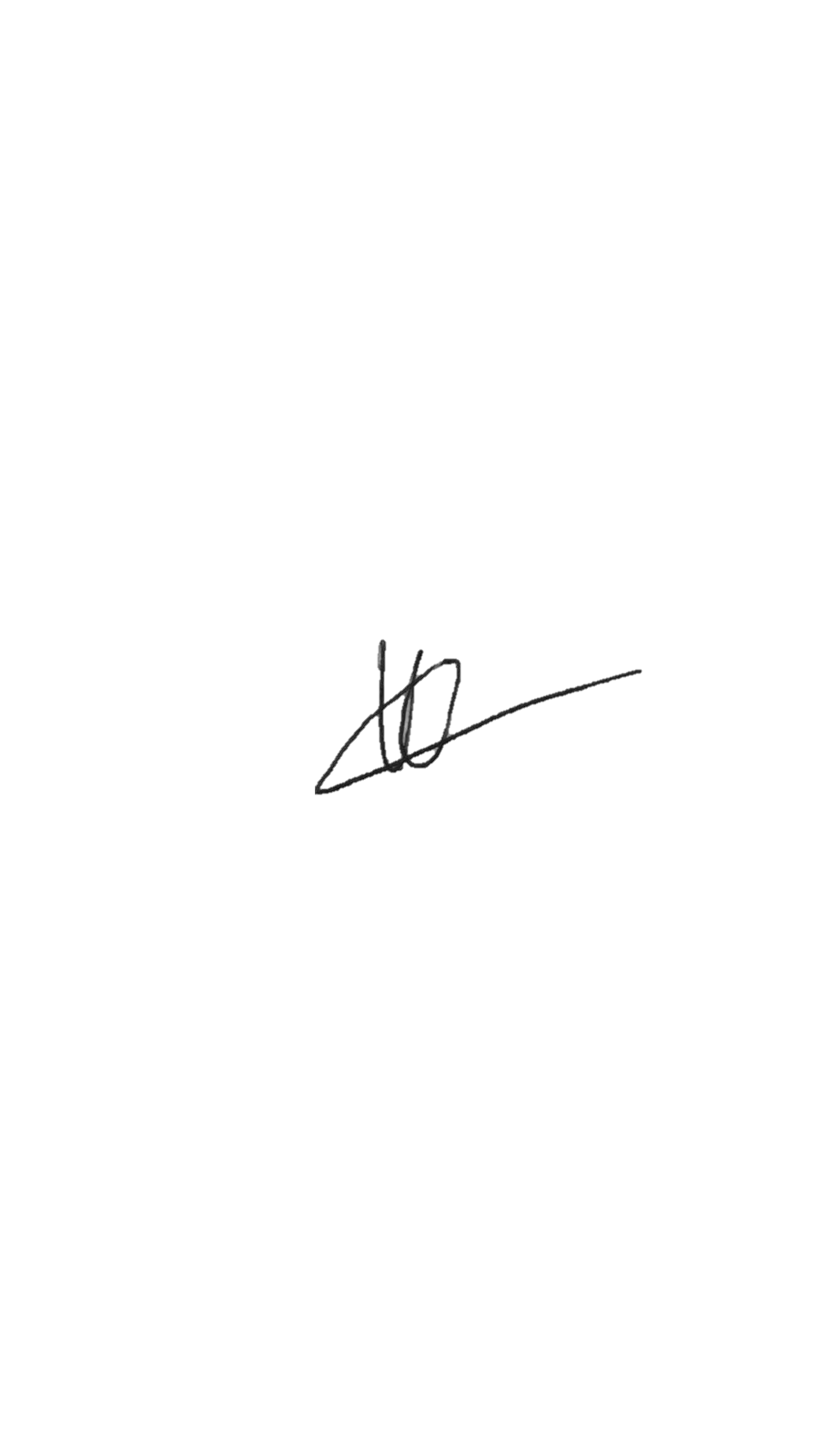
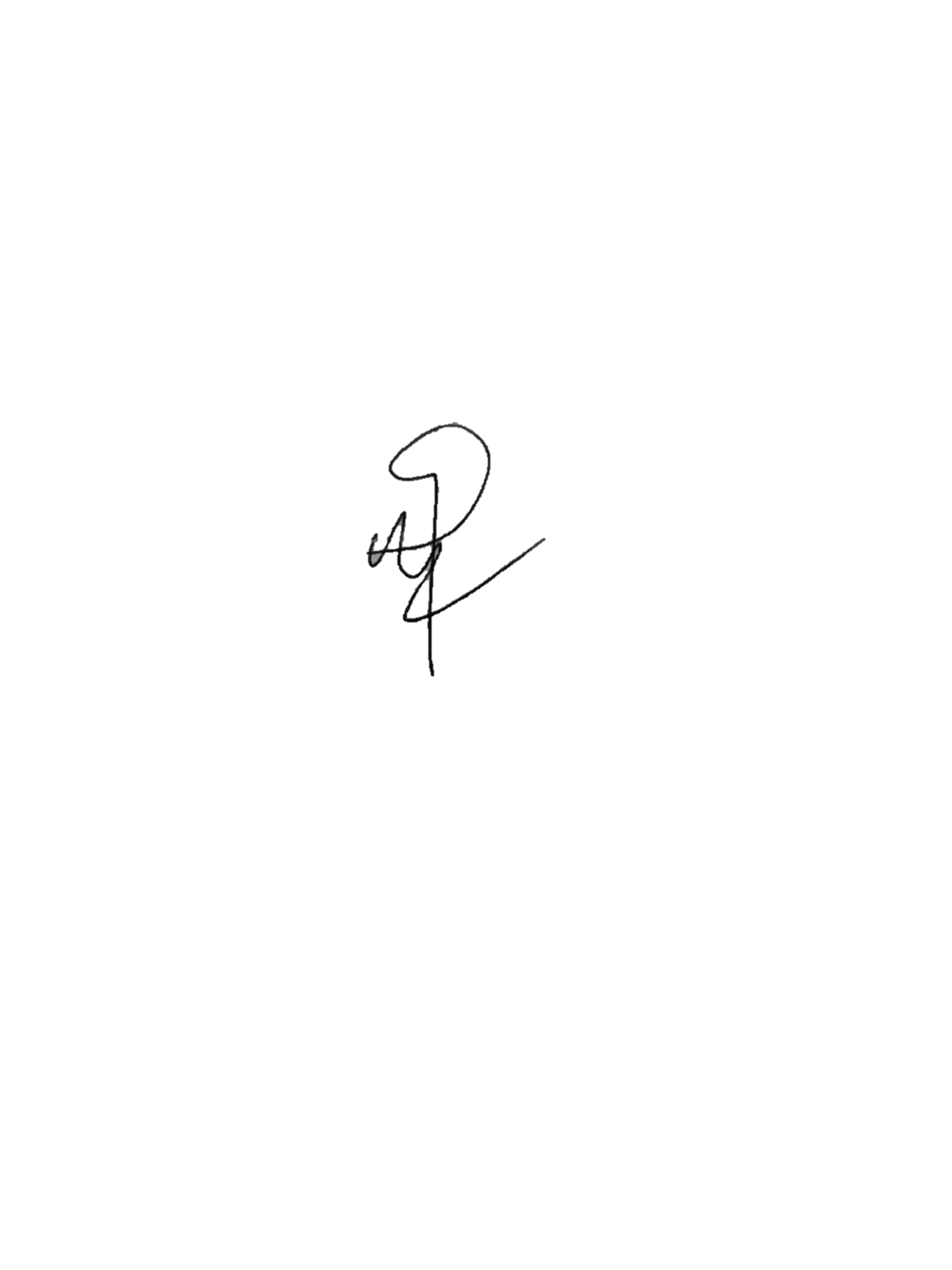
Este tipo de información no podrá ser visualizada por cualquier persona con acceso al sistema, ya que se trata de proteger la información de las personas que forman parte de la academia.

**Bitácora de cambios**

- Se conecto la interfaz con la base de datos.

- Los colores están por default.

**Firmas**

  Imagen que contiene interior, oscuro, tabla, computer

Descripción generada automáticamente

Juan Antonio Alferez Alejandro Cynthia Carolina Covarrubias González Jesús López Garza

Firma de elaboración Firma de revisión Firma de autorización

**Icono

Descripción generada automáticamente**

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Proceso: Agregar Registro**

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboración: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**Nombre del procedimiento**

Proceso de agregar registro

**Objetivo**

Este proceso tiene como objetivo dar un formato a llenar por el usuario del software el cual cuenta con “x” campos, una vez que el usuario llene estos campos con la información requerida dependiendo del modulo en el que se dese agregar un registro, se validara y posteriormente se añadirá dicha información a la tabla de la base de datos del modulo en cuestión, una vez terminado este proceso, el usuario regresara al proceso de inspección de modulo, el cual estará actualizado con la información ingresada.

**Responsable del procedimiento**

Todo usuario del software.

**Puesto(s)**

* Maestros.
* Administrativos.
* Dueños de la academia.

**Frecuencia del procedimiento**

* Cada que un usuario dese ingresar un nuevo registro en el modulo en cuestión

**Documentos de entrada**

* Base de datos (Específicamente la tabla “Usuarios” de la base de datos)
* Elección del usuario

**Documentos de salida**

* N/A

**Políticas de Operación**

* Solo podrán agregar registros los usuarios dados de alta en el sistema.
* No está permitido agregar registros con una cuenta que no sea la del usuario en cuestión.
* En caso de haber olvidado las credenciales, o fallos al intentar iniciar sesión, contactarse con el personal administrativo o con algún dueño de la academia.

**Detalles del procedimiento**

Como requisito previo se necesita estar ya en el modulo donde se requiera agregar un registro, en este caso será en el módulo usuarios.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez en el módulo se seleccionará la opción “Agregar”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

Una vez que se de click en el botón “Agregar” se limpiara la información que aparezca en los campos para poder agregar los datos del nuevo registro.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez que se hayan limpiado los campos se llena la información que se desee ingresar en el nuevo registro y se da en el botón “Aceptar” en dado caso que no se quiera agregar el registro simplemente se da click en el botón “Cancelar”

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Saldrá un mensaje de confirmación para agregar el registro, en dado caso de no querer agregarlo aún dar click en la opción “No” de lo contrario dar en la opción “Si”

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez dando en la opción si, se mostrara el modulo actualizado ya con los datos del registro nuevo.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Resumen del procedimiento**

Este procedimiento tiene como objetivo agregar un registro en un modulo, para esto se da click en el botón agregar, después se llenan los campos y por ultimo se confirma la información para agregarla en el modulo del programa.

**Excepciones**

Se podrá ingresar con las credenciales de administrador si y sólo si, esta acción está supervisada por un personal de alto rango en la administración de la academia o en su defecto por un dueño de esta misma, de lo contrario queda prohibido el uso de este usuario para usuario de bajo rango.

**Bitácora de cambios**

* Se cambió el tema de la fuente de letra usada para los formularios.
* Se conectó la interfaz con la base de datos.
* Se agregaron los mensajes de error al momento de realizar acciones incorrectas en el proceso.
* Se agregó la opción para ver y ocultar la contraseña al momento de ingresar en la interfaz correctas

**Firmas**

Imagen en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza baja Dibujo en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza media Imagen que contiene interior, oscuro, tabla, computer

Descripción generada automáticamente

Jorge Eduardo Aguilar Calvo Cynthia Carolina Covarrubias González Jesús López Garza

Firma de elaboración Firma de revisión Firma de autorización

**Icono

Descripción generada automáticamente**

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Proceso: Modificar Registro**

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboración: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**Nombre del procedimiento**

Proceso de modificar registro

**Objetivo**

Este proceso tiene como objetivo modificar el registro que el usuario seleccione de cualquier modulo en el que se encuentre, en este el usuario cambiara la información editable del mismo y se validara y cambiara en la base de datos, para posteriormente regresar al usuario al modulo ya con la información del registro actualizada.

**Responsable del procedimiento**

Todo usuario del software.

**Puesto(s)**

* Maestros.
* Administrativos.
* Dueños de la academia.

**Frecuencia del procedimiento**

* Cada que un usuario dese actualizar la información de un registro en el módulo en cuestión

**Documentos de entrada**

* Base de datos (Específicamente la tabla “Usuarios” de la base de datos)
* Elección del usuario
* Elección de registro

**Documentos de salida**

* N/A

**Políticas de Operación**

* Solo podrán modificar registros los usuarios dados de alta en el sistema.
* No está permitido modificar registros con una cuenta que no sea la del usuario en cuestión.
* En caso de haber olvidado las credenciales, o fallos al intentar iniciar sesión, contactarse con el personal administrativo o con algún dueño de la academia.

**Detalles del procedimiento**

Primeramente deberemos de encontrarnos en el modulo donde se desee modificar el registro, para fines prácticos nosotros mostraremos el modulo usuarios, pero este proceso sirve para cualquier modulo.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Una vez aquí deberemos seleccionar un usuario dando click en la lista de registros del módulo y de esta manera nos aparecerá su información en los campos de la derecha, la cual podremos modificar.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Es importante saber que, si no elegimos un usuario y damos en el botón modificar nos saldrá el siguiente mensaje de error.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

En este caso, vamos a modificar la contraseña del usuario, pero es importante saber que se pueden modificar todos los campos mostrados

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez que hayamos modificado el campo o los campos que deseemos, daremos en el botón “modificar”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

Nos aparecerá el siguiente mensaje para confirmar que queremos modificar el registro, en caso de no querer modificarlo o cancelar la operación daremos click en “No” en caso de si desear modificarlo daremos en “Si”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez dado click en “Si”, el registro se modificara en el modulo.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Resumen del procedimiento**

En este procedimiento se modificara un registro ya existente en un modulo del programa, para esto se seleccionara dicho registro en la lista de los mismos del modulo y una vez dado click en el se modificaran los campos deseados y dará click en el botón “Modificar” para cambiar los datos del registro del modulo.

**Excepciones**

Se podrá ingresar con las credenciales de administrador si y sólo si, esta acción está supervisada por un personal de alto rango en la administración de la academia o en su defecto por un dueño de esta misma, de lo contrario queda prohibido el uso de este usuario para usuario de bajo rango.

**Bitácora de cambios**

* Se cambió el tema de la fuente de letra usada para los formularios.
* Se conectó la interfaz con la base de datos.
* Se agregaron los mensajes de error al momento de realizar acciones incorrectas en el proceso.
* Se agregó la opción para ver y ocultar la contraseña al momento de ingresar en la interfaz correctas

**Firmas**

Imagen en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza baja Dibujo en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza media Imagen que contiene interior, oscuro, tabla, computer

Descripción generada automáticamente

Jorge Eduardo Aguilar Calvo Cynthia Carolina Covarrubias González Jesús López Garza

Firma de elaboración Firma de revisión Firma de autorización

**Icono

Descripción generada automáticamente**

**Documentación de los diferentes procesos del Sistema de gestión de academias de FUTBOL (SGAF)**

**INGENIERÍA DEL SOFTWARE. CALIDAD DEL PRODUCTO**

**SOFTWARE. MODELO DE CALIDAD (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)**

SOFTWARE ENGINEERING. PRODUCT QUALITY. QUALITY MODEL. (ISO/IEC 9126-3:2001, IDT)

**Proceso: Eliminar Registro**

**Involucrados:**

Jorge Eduardo Aguilar Calvo

José Francisco Dávila Guillén

Cynthia Carolina Covarrubias González

Juan Antonio Alferez Alejandro

Fecha de Elaboración: 28/04/2023

Fecha de vigencia: 28/04/2025

**Nombre del procedimiento**

Proceso de eliminar registro

**Objetivo**

Este proceso tiene como objetivo eliminar un registro seleccionado por el usuario del modulo en el que se encuentre, en este proceso se verificara si es posible eliminar el registro y de ser así se pasara eliminar en la tabla de la base del módulo en cuestión, después se le mostrara al usuario las actualizaciones de información del modulo ya con el registro eliminado.

**Responsable del procedimiento**

Todo usuario del software.

**Puesto(s)**

* Maestros.
* Administrativos.
* Dueños de la academia.

**Frecuencia del procedimiento**

* Cada que un usuario dese eliminar la información de un registro en el módulo en cuestión

**Documentos de entrada**

* Base de datos (Específicamente la tabla “Usuarios” de la base de datos)
* Elección del usuario
* Elección de registro

**Documentos de salida**

* N/A

**Políticas de Operación**

* Solo podrán eliminar registros los usuarios dados de alta en el sistema.
* No está permitido eliminar registros con una cuenta que no sea la del usuario en cuestión.
* En caso de haber olvidado las credenciales, o fallos al intentar iniciar sesión, contactarse con el personal administrativo o con algún dueño de la academia.

**Detalles del procedimiento**

Primeramente, deberemos de encontrarnos en el módulo donde se desee eliminar el registro, para fines prácticos nosotros mostraremos el modulo usuarios, pero este proceso sirve para cualquier modulo.

Una vez aquí daremos click sobre el registro que se desea eliminar de la lista de registros del módulo en cuestión.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez seleccionado se dará click en el botón eliminar.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Después tendremos una notificación de confirmación de la eliminación de registro, en dado caso que no queremos que dicho registro sea eliminado, daremos click en el boton “No”, de lo contrario daremos click en el botón “Si”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez dado click en el botón “Si” se eliminara el registro de nuestro modulo y ya no aparecerá mas en el programa, ni en la base de datos.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

**Resumen del procedimiento**

En este procedimiento se elimina un registro de un modulo “x” del programa, para esto se da click sobre el registro en cuestión, después se da click en el botón eliminar y acto seguido el registro será eliminado del modulo del programa y de la base de datos del mismo.

**Excepciones**

Se podrá ingresar con las credenciales de administrador si y sólo si, esta acción está supervisada por un personal de alto rango en la administración de la academia o en su defecto por un dueño de esta misma, de lo contrario queda prohibido el uso de este usuario para usuario de bajo rango.

**Bitácora de cambios**

* Se cambió el tema de la fuente de letra usada para los formularios.
* Se conectó la interfaz con la base de datos.
* Se agregaron los mensajes de error al momento de realizar acciones incorrectas en el proceso.
* Se agregó la opción para ver y ocultar la contraseña al momento de ingresar en la interfaz correctas

**Firmas**

Imagen en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza baja Dibujo en blanco y negro

Descripción generada automáticamente con confianza media Imagen que contiene interior, oscuro, tabla, computer

Descripción generada automáticamente

Jorge Eduardo Aguilar Calvo Cynthia Carolina Covarrubias González Jesús López Garza

Firma de elaboración Firma de revisión Firma de autorización